

## STANOVY SPOLKU KLUB ŠAKVICE, z.s.

### čl. I

#### Úvodní ustanovení

1. Název spolku: **Klub Šakvice, z. s.** (dále též „spolek“).
2. Sídlo spolku: v Šakvicích
3. **Klub Šakvice, z. s.** je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou mít práva a povinnosti. Je to samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, který vyplývá z čl. II těchto stanov.

### čl. II

#### Činnost spolku:

1. Spolek byl založen, aby svojí hlavní činností uspokojoval a chránil společné zájmy svých členů, kdy účelem spolku je:

- a) pořádání tematických přednášek a informačních kampaní
- b) pořádání a organizování kulturních a vzdělávacích akcí pro děti a rodiče
- c) spolupráce s obcí a jinými zájmovými sdruženími v oblasti kultury, sportu a společenského života
- d) rekreační, volnočasová a zájmová práce s dětmi a jejich rodiči, práce s komunitou

2. K podpoře hlavní činnosti vyvíjí spolek dále činnosti vedlejší:

- a) pořádání seminářů, přednášek a setkávání členů komunity
- c) spolupráce s jinými subjekty zastávajícími společné zájmy
- c) systematická práce s dětmi, výchova, vzdělávání a péče o děti
- d) soustředování prostředků určených k financování činností sdružení včetně ekonomického a materiálního zabezpečení pedagogických aktivit a řádná a účelná správa svěřených prostředků

3. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

### čl. III

#### Členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.

2. Fyzická osoba se stává členem ke dni rozhodnutí výboru spolku o přijetí její žádosti o členství. Výbor spolku, může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádného plnění poslání spolku.

### 3. Členství ve spolku skončí:

- a) dobrovolným vystoupením člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství spolku,
- b) úmrtím člena,
- c) vyloučením člena – členství končí dnem rozhodnutí výboru o vyloučení člena ze spolku; výbor spolku má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním člen porušuje stanovy nebo zanedbává členské povinnosti nebo ohrožuje řádně plnění účelů spolku,
- d) nezaplacením členských příspěvků do data vyhlášeného výborem, a to prvním dnem prodlení se zaplacením členských příspěvků,
- e) zánikem spolku.

### 4. Práva členů:

- a) účastnit se činnosti spolku
- b) být informován o aktivitách spolku, jeho hospodaření a nakládání se svěřenými prostředky
- c) užívat výhod člena spolku, pokud jsou takové vyhlášeny (slevy na účastnických poplatcích atp.)
- d) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání
- e) volit a být volen do orgánů spolku
- f) účastnit se jednání Valné hromady

### 5. Povinnosti členů:

- a) platit členské příspěvky
- b) chránit a zachovávat dobré jméno spolku
- c) dodržovat stanovy spolku
- d) napomáhat dle svých možností činnosti spolku za účelem dosažení jeho cílů
- e) svědomitě a účelně nakládat se spolkem svěřenými prostředky a materiálním vybavením

6. Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.

7. Výbor spolku je povinen vést seznam členů, který je neveřejný. Podrobnosti ohledně seznamu členů určí interní směrnice.

#### čl. IV

##### Orgány spolku

1. Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:

- a) členská schůze
- b) výbor
- c) předseda

2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách a v interních předpisech spolku.

3. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku, ostatní orgány jsou volené.

4. Funkční období volených orgánů je pět let. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Členství ve volených orgánech zaniká (kromě smrti člena voleného orgánu) uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí pro hrubé porušení jeho povinností. Opakovaná volba členů volených orgánů je možná.

#### čl. V

##### Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku.

Do její působnosti tak náleží:

- a) určit hlavní zaměření činnosti spolku
- b) rozhodovat o změně stanov
- c) volit a odvolávat členy volených orgánů
- d) rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku

2. Členská schůze je svolávána výborem spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok.

3. Na žádost nejméně jedné třetiny členů musí být svolána mimořádná členská schůze. Výbor je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do týdne od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program

mimořádné členské schůze, a to tak, aby se konala nejpozději do čtyř týdnů od doručení žádosti. Nesvolá-li výbor spolku zasedání členské schůze, může ten, kdo žádost podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.

4. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.

5. Podrobnosti k průběhu členské schůze určí jednací řád, který je interní směrnicí spolku.

## **čl. VI**

### **Výbor**

1. Výbor je druhým nejvyšším orgánem Klub Šakvice, z.s., řídí jeho činnost v souladu se stanovami a směrnicemi členské schůze po celé své funkční období.

2. Výbor je statutárním orgánem a má 3 členy. Jednat jménem spolku může vždy jen předseda společně s dalším členem výboru.

3. Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku. Výbor vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o jeho rozvoj. Výbor je oprávněn delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne na další členy nebo zaměstnance sdružení. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.

4. Výbor je svoláván předsedou podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Výbor je usnášeníschopný pouze za účasti všech jeho členů. Hlasy všech členů výboru mají stejnou váhu. Na schůzi výboru mohou být zváni dle potřeby hosté.

5. Pozvání na schůzi výboru musí být písemné a musí být odesláno s programem nejméně 14 dnů před termínem schůze. Odchytky od tohoto ustanovení jsou možné pouze ze závažných důvodů a pouze pokud to výbor po svém svolání schválí.

6. Předseda je povinen svolat do 15 dnů mimořádnou schůzi výboru, požádá-li jej o to nejméně polovina jeho členů s udáním důvodu svolání a programu schůze.

## 7. Do výlučné kompetence výboru patří:

- a) svolávat členskou schůzi,
- b) přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku,
- c) posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi,
- d) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
- e) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
- f) přijímat členy, rozhodovat o jejich vyloučení,
- g) rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
- h) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
- i) schvalovat interní organizační normy spolku

## čl. VII

### Předseda

1. Předseda je nejvyšším výkonným představitelem spolku a navenek za spolek jedná společně s jedním z dalších členů výboru.

Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj Podpis vždy předseda a jeden další člen výboru. K jednání jménem Spolku v dílčích věcech může být zmocněn a další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.

2. Předseda je volen členskou schůzí ze zvolených členů výboru. Jeho Funkční období končí předáním funkce nastupujícímu předsedovi. Předání je nutné provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nového předsedy.

3. K výlučným kompetencím předsedy patří:

- a) vedení členské schůze, ověřování její usnášení schopnosti, pořízení zápisu z jejího jednání
- b) svolání a vedení schůzí výboru,
- c) pracovní dohled nad zaměstnanci spolku.

4. Předseda se řídí zákony ČR, stanovami spolku a rozhodnutími výboru a členské schůze.

5. Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy výboru, případně na další členy či zaměstnance spolku.

## **čl. VIII**

### **Kontrolní komise**

- 1.** Kontrolní komise má 3 členy. Členy kontrolní komise volí a odvolává členská schůze z řad členů spolku. Kontrolní komise si ze svého středu volí zástupce kontrolní komise, který ji zastupuje při jednání s ostatními orgány spolku a dalšími osobami zúčastněnými na činnosti spolku. Kontrolní komise se zodpovídá členské schůzi.
- 2.** Členství v kontrolní komisí není slučitelné s členstvím ve výboru spolku. Členem kontrolní komise nesmí být osoba blízká členům výboru.
- 3.** Úkolem kontrolní komise je kontrolovat, zda činnost orgánů Spolku a hospodaření spolku probíhá v souladu s obecně platnými předpisy, stanovami, organizačními normami spolku a rozhodnutími členské schůze a výboru.
- 4.** Kontrolu provádí kontrolní komise nezávisle na ostatních orgánech, na základě vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně, v rámci odsouhlasení roční závěrky hospodaření.
- 5.** Při provádění kontrol je kontrolní komise povinna postupovat objektivně a nestranně. Zahájení a ukončení kontroly oznámí kontrolní komise předsedovi bez zbytečného prodlení.
- 6.** Kontrolní komise je oprávněna nahlížet do všech dokladů spolku a dát přezkoumat roční závěrku nezávislým auditorem.
- 7.** O výsledku kontroly předá kontrolní komise do 14dnů předsedovi a následně členské schůzi písemnou zprávu. Zpráva musí obsahovat stručný záznam o postupu kontroly, výčet kontrolovaných oblastí, zjištěné nedostatky, jména osob, které za ně nesou odpovědnost a návrh na opatření k nápravě.
- 8.** Všichni členové, výbor spolku i zaměstnanci jsou povinni s kontrolní komisí v průběhu kontroly spolupracovat a poskytovat jí potřebné informace či vysvětlení a další požadovanou součinnost.
- 9.** Nesouhlasí-li odpovědné osoby se závěry kontrolní komise, mají právo připojit k revizní zprávě své písemné vyjádření.

## **čl. IX**

### **Majetek a hospodaření**

- 1.** Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, nadačních grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku.
- 2.** Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
- 3.** Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
- 4.** Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
- 5.** Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
- 6.** Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.
- 7.** Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného výborem.
- 8.** Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnicích spolku.

## **čl. X**

### **Závěrečná ustanovení**

Veškerá komunikace a doručování jakýchkoliv oznámení mezi členy a orgány spolku probíhá především elektronicky, zejména e-mailem. Oznámení je považováno za doručené dnem doručení e-mailové zprávy na server příjemce

zprávy, je-li doručováno na příslušnou e-mailovou adresu oznámenou Předsedou.

Oznámení o vystoupení ze spolku, oznámení o vzdání se funkce předsedy, rozhodnutí členské schůze o vyloučení člena ze spolku musejí být současně zaslány doporučeně poštou. V těchto případech se za den doručení považuje desátý den následující po dni odeslání, je-li doručováno na příslušnou poštovní adresu oznámenou Valné hromadě.

Všichni členové jsou povinni sdělit Předsedovi aktuální emailovou i poštovní adresu a bez zbytečného odkladu ho informovat o všech změnách.

Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.

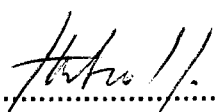
Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na organizaci, která má podobné poslání a cíle jako spolek Klub Šakvice, z. s.


Tyto stanovy jsou ve znění schváleném na schůzi spolku dne 8.12.2016 v Šakvicích

V Šakvicích dne 8.12.2016

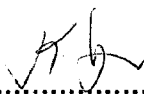
**Dále jen podpisy zakladatelů:**



Jarmila Hutrová



Lenka Podobrská



Ing. Kateřina Svobodová