**Protokol o převzetí dokumentů spolku k archivaci**

Já, níže podepsaný,

*[přebírající osoba]*, nar. *[datum]*, bytem *[adresa]*, PSČ *[xxxxx]*

potvrzuji, že jsem níže uvedeného dne převzal k archivaci dokumenty spolku *[název]*, se sídlem ……………., IČO: ………………... a to:

1.

2.

3.

4.

[…..]

Zavazuji se tímto převzaté dokumenty řádně uložit a archivovat alespoň po dobu do uplynutí lhůt a za podmínek stanovených platnými právními předpisy[[1]](#footnote-1).

V *[místo]* dne *[datum]*

……………………………………..

*(přepis jména a příjmení osoby přebírající dokumenty)*

1. zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce  [↑](#footnote-ref-1)