

# Žádost o poskytnutí pracovního volna

v souvislosti s akcí pro děti a mládež (§203a zákoníku práce)

## Adresát (zaměstnavatel)

název: .....

adresa: .....

IČ: .....

## Žadatel (zaměstnanec)

jméno, příjmení: .....

adresa: .....

datum narození: .....

## Vážení,

**od** (datum) ..... **do** (datum) ..... **budu vykonávat činnost:**

- vedoucího tábora/soustředění pro děti a mládež,
- zástupce vedoucího tábora/soustředění pro věci hospodářské,
- zástupce vedoucího tábora/soustředění pro věci zdravotní,
- oddílového vedoucího na táboře/soustředění,
- vychovatele na táboře/soustředění,
- instruktora na táboře/soustředění,
- středního zdravotního pracovníka na táboře/soustředění,

a to **na táboře/soustředění** pořádaném následujícím **pořadatelem:**

název: .....

adresa: .....

IČ: .....

datum vzniku: .....

Pořadatel tábora/ soustředění je právnickou osobou zapsanou ve veřejném rejstříku po dobu nejméně 5 let a práce s dětmi a mládeží tvoří podstatnou část jeho hlavní činnosti. Výše

uvedené skutečnosti dokládá zápis ve veřejném rejstříku a sbírce listin na portálu <https://msp.gov.cz/>.

**Výše zmíněné skutečnosti** uvedené v této žádosti za pořadatele **potvrzuje jeho statutární zástupce:**

jméno, příjmení: .....

adresa: .....

datum narození: .....

datum a podpis statutárního zástupce pořadatele: .....

**Práci s dětmi a mládeží** se dobrovolnický (bezplatně), soustavně a celoročně věnuji

od (datum) ....., tedy minimálně rok před výše uvedeným táborem/  
soustředěním pro děti a mládež.

Konkrétně se jedná o tuto činnost: *(v uvedené frekvenci – např. 1 x týdně, 2 x měsíčně atp.)*

*vedoucí oddílu/zástupce vedoucího /pomocný vedoucí/ jiná.):*

.....  
.....  
.....

**a to v organizaci**

název: .....

adresa: .....

IČ: .....

což **potvrzuje její statutární zástupce:**

jméno, příjmení: .....

adresa: .....

datum narození: .....

datum a podpis statutárního zástupce pořadatele: .....

V souladu s §203a zákoníku práce tímto **žádám o schválení pracovního volna v souvislosti s mojí výše uvedenou činností na akci pro děti a mládež:**

od (datum): ..... včetně

do (datum): ..... včetně.

Celkem se jedná o: ..... pracovních dnů.

*Zákoník práce přiznává nárok max. 3 týdny pracovního volna v kalendářním roce.*

Dále v souladu s §203a zákoníku práce **žádám o proplacení náhrady mzdy/ platu za část tohoto pracovního volna:**

od (datum): ..... včetně

do (datum): ..... včetně.

Celkem se jedná o: ..... pracovních dnů, tj. .... pracovních hodin dle mého pracovního úvazku.

*Zákoník práce přiznává nárok na náhradu mzdy nebo platu za počet hodin pracovního volna odpovídající délce jeho stanovené nebo kratší týdenní pracovní doby.*

*Tato náhrada mzdy/ platu může být v souladu se zákoníkem práce refundována zaměstnavateli ze strany OSSZ (viz. <https://www.cssz.cz/web/cz/refundace-nahrady-mzdy>).*

Děkuji za vyřízení mé žádosti.

V ....., dne .....

.....

(podpis zaměstnance)

**Potvrzuji, že** ..... (zaměstnanec) se zúčastnil/a výše zmíněné akce pro děti v termínu a funkci, jak je uvedeno v Žádosti o poskytnutí pracovního volna.

jméno, příjmení: .....

adresa: .....

datum narození: .....

datum a podpis statutárního zástupce pořadatele: .....